

Termin

20-21 kwietnia 2023



Miejsce szkolenia

Dom wczasowy Ondraszek

Stroma 7, 43-450 Ustroń

Koszt seminarium 696,00 zł brutto od osoby

***- Seminarium wyjazdowe -
dla Dyrektorów i Kadry Zarządzającej
szkół i placówek oświatowych***

**I Cyberbezpieczeństwo z elementami
ochrony danych osobowych w placówkach
oświatowych**

**II Zarządzanie placówką oświatową
a radzenie sobie ze stresem**

**Centrum Doskonalenia Kadr Oświatowych
Centrum Szkoleń i Doradztwa
www.nowator.edu.pl**

Zapraszamy na Seminarium do Ustronia:

Program pobytu I dzień 20.04.2023 r.

1. Przyjazd 20 kwietnia 2023 r. do godz. 9:30 – zakwaterowanie w pokojach
2. 10:00 -14:00 Szkolenie – **Cyberbezpieczeństwo z elementami ochrony danych osobowych w placówkach oświatowych** - w tym przerwa kawowa + poczęstunek 15 minut
3. 14:30 Obiad w Sali Restauracyjnej DW. Ondraszek
4. 16:30 – 17:30 Trening Nordic Walking – dla chętnych (nauka techniki chodzenia, ćwiczenia oraz krótki spacer z kijkami)
5. 19:30 Kolacja Grillowa na zewnątrz na terenie DW. Ondraszek

II dzień 21.04.2023 r.

1. 8:00 - 9:30 Śniadanie - stół szwedzki
2. 10:00 -14:00 Szkolenie – **Zarządzanie placówką oświatową a radzenie sobie ze stresem** – w tym przerwa kawowa + poczęstunek 15 minut
3. 14:30 Obiad w Sali Restauracyjnej DW. Ondraszek
4. 15:30 Zakończenie i uroczyste rozdanie zaświadczeń

Zgłoszenia przyjmujemy na e-mail: nowator@nowator.edu.pl
telefonicznie pod numerem (32) 331 48 08,

Warunki rezygnacji:


Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej (mail) lub telefonicznej najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub nie zgłoszenie się na szkolenie nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości

Celem seminarium jest wzrost kompetencji kadry kierowniczej w obszarze Cyberbezpieczeństwa w placówkach oświatowych oraz w zarządzaniu placówką i radzeniu sobie ze stresem.

Prowadzący szkolenie są wieloletnimi szkoleniowcami z bogatym doświadczeniem zawodowym w obszarze tematyki szkolenia.

Szkolenie **Cyberbezpieczeństwo z elementami ochrony danych osobowych w placówkach oświatowych** poprowadzi Pan **Leszek Proszowski** – specjalista z zakresu doradztwa informatycznego, Inspektor Ochrony Danych w placówkach oświatowych, audytor wewnętrzny ISO 27001, konsultant oświatowy.

Szkolenie **Zarządzanie placówką oświatową a radzenie sobie ze stresem** poprowadzi Pani mgr **Dagmara Goszyk** –psycholog kliniczny i doradca zawodowy II stopnia, posiadający ponad 25 lat praktycznego doświadczenia w aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych, w tym długotrwanie. Certyfikowany trener wewnętrzny Akademii Zdrowia i Edukacji Twórczej. Stały współpracownik firm i instytucji, realizujących regionalne projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przedsięwzięcia biznesowe. Wieloletni trener specjalizujący się w szkoleniach z zakresu poruszania się po rynku pracy oraz kompetencjach interpersonalnych.



Program szkolenia – Cyberbezpieczeństwo z elementami ochrony danych osobowych w placówkach oświatowych – 4 h w tym 15 minut przerwy

Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu dotyczącym cyberbezpieczeństwa, podczas którego omówimy zagadnienia związane z ochroną informacji (w tym danych osobowych).

W czasie zajęć uczestnicy zostaną przygotowani do rozpoznawania i zapobiegania zagrożeniom związanym z cyberprzestępczością, a także do budowania i wdrażania skutecznych rozwiązań organizacyjnych i technicznych podnoszących bezpieczeństwo IT w swojej firmie i po za nią.

Agenda szkolenia:

- 1. Podstawowe zagadnienia związane z ochroną danych osobowych**
- 2. Ataki na pracowników**
- 3. Jak przestępcy przygotowują się do ataków na firmy?**
- 4. Ataki z wykorzystaniem kanału poczty elektronicznej**
- 5. Ataki z wykorzystaniem stron WWW, w tym mediów społecznościowych**
- 6. Ataki z wykorzystaniem innych kanałów, np. komunikatorów (Skype, Messenger, Signal, WhatsApp)**
- 7. Hasła i inne sposoby uwierzytelniania i autoryzacji w usługach, serwisach i aplikacjach**
- 8. (Nie)bezpieczeństwo smartfona i tabletu**
- 9. W podróży i poza biurem — praca zdalna**
- 10. Jak poprawnie reagować na ataki?**

Program szkolenia – Zarządzanie placówką oświatową a radzenie sobie ze stresem 4 h w tym 15 minut przerwy

Na szkoleniu radzenia sobie ze stresem, poszerzymy wiedzę oraz wzbogacimy umiejętności uczestników m.in. w zakresie: rozpoznawania rodzajów i objawów stresu, autoanalizy zachowań w sytuacjach stresowych, technik panowania nad emocjami, narzędzi skutecznej komunikacji, sposobów przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, efektywnego „korzystania” ze stresu, a także technik i metod reagowania na stres.

Agenda szkolenia:

- 1. Diagnoza własnych zachowań w sytuacjach stresowych**
- 2. Rozpoznawanie mechanizmów stresu**
- 3. Zwiększenie komfortu psychicznego w pracy**
- 4. Zmniejszenie skutków bycia w sytuacji stresowej**
- 5. Emocje – jak je kontrolować**
- 6. Poznanie technik i metod radzenia sobie ze stresem**
- 7. Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych**
- 8. Wykorzystywanie stresu w automotywacji**
- 9. Czynniki powodujące wypalenie zawodowe**
- 10. Metody radzenia sobie z napięciem emocjonalnym**



ONDRASZEK

— MENU GRILLOWE —



KIEŁBASA OGNISKOWA
KARCZEK
KRUPNIOK
KAPUSTA ZASMAŻANA
ZIEMNIAKI PIECZONE
SAŁATKA GRILLOWA
KETCHUP, MUSZTARDA
PIECZYWO
HERBATA Z CYTRYNĄ



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

UCZESTNIK SZKOLENIA

Imię i nazwisko:

1.
2.
3.

SZKOLENIE

Tytuł:

Termin:

MIASTO:

DANE PŁATNIKA DO WYSTAWIENIA FAKTURY

NABYWCA:

Nazwa:
.....

Adres:

Kod pocztowy: NIP:

ODBIORCA:

Nazwa:
.....

Adres:

Kod pocztowy, miasto: e-mail:

Telefon:

pieczęćka firmowa

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **NOWATOR, Centrum Szkoleń i Doradztwa** z siedzibą w **Gliwicach 44-100, ul. Morska 8**, adres e-mail: **nowator@nowator.edu.pl**, tel. **32 331 48 08**.
- Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. **6 ust.1 lit. b RODO** w celu wykonania zadań związanych z realizacją usługi.
- W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, można kontaktować się: e-mail: **nowator@nowator.edu.pl**, tel. **32/ 331 48 08**.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od roku następującego po roku, w którym została zrealizowana usługa.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania, jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji usługi.
- Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów oraz nie będą również profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.