

- WEBINARIUM -

KIEROWNIK GOSPODARCZY

w aktualnym stanie prawnym

TERMINY ZAJĘĆ

- ✓ Zajęcia odbędą się ONLINE od godziny 7³⁰ do 11³⁰ w dniu **15 grudnia 2023 r.**
lub w dogodnym dla Państwa terminie (do uzgodnienia)
- ✓ Czas trwania szkolenia: **4 h zegarowe (w tym 2 przerwy)**

Centrum Doskonalenia Kadr Oświatowych
Centrum Szkoleń i Doradztwa NOWATOR
www.nowator.edu.pl

Szkolenie jest skierowane do pracowników placówek oświatowych zajmujących się sprawami gospodarczymi w jednostkach.

Celem szkolenia jest omówienie wszystkich istotnych zagadnień związanych z pracą **KIEROWNIKA GOSPODARCZEGO** w jednostkach oświatowych, również pod kątem praktycznym.

Tematyka szkolenia uwzględnia najnowsze zmiany w przepisach, w tym nową ustawę **PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**, która weszła w życie **01.01.2021 r.**

Szkolenie poprowadzi **Pani Ewelina Puchała** - Wieloletni pracownik administracji publicznej. Teoretyk i praktyk z zakresu: gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku, administrowania nieruchomością, gospodarki finansowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, zamówień publicznych oraz kadr. Doświadczenie zawodowe i praktyczne zdobywane między innymi na stanowisku Kierownika Gospodarczego. Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

W ramach szkolenia uczestnicy otrzymają bogate materiały pomocnicze a także wsparcie konsultacyjne po zakończeniu szkolenia (m.in. wiele przydatnych druków, formularzy i regulaminów).

WAŻNE INFORMACJE:

- Podczas szkolenia online, prowadzący omawia konkretne zagadnienia w oparciu o **prezentowane materiały szkoleniowe lub prezentację**. Po zakończeniu danego modułu szkoleniowego, możliwe będą odpowiedzi na pytania, które można zamieszczać na ogólnodostępnym czacie.
- Pytania dotyczące omawianego tematu można przysyłać również przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową na adres nowator@nowator.edu.pl .
- Materiały szkoleniowe zostaną udostępnione w zewnętrznym linku lub na platformie edukacyjnej po zakończeniu szkolenia.
- Każdy uczestnik otrzymuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia.

Wszystkim uczestnikom oferujemy DALSZĄ POMOC (drogą telefoniczną lub mailową) w razie bieżących kłopotów związanych z omawianym tematem do 2 miesięcy po ukończeniu szkolenia.

Koszt udziału w szkoleniu wynosi 330 zł od osoby

Koszt udziału **dwóch osób** z jednej placówki to **310 zł** od osoby (2 os.– 620 zł),
Udział **trzech osób** z jednej placówki wynosi **300 zł** od osoby (3 os. – 900 zł).

W przypadku większej ilości osób, cena jest ustalana indywidualnie

**Zgłoszenia przyjmujemy na e-mail: nowator@nowator.edu.pl
lub telefonicznie pod numerem (32) 331 48 08.**

Szczegółowa tematyka zajęć:

- Kierownik gospodarczy – zakres obowiązków; opis stanowiska;
- Gospodarowanie składnikami rzeczowymi:
 - ewidencjonowanie składników rzeczowych; praktyczne prowadzenie ewidencji ilościowej i ilościowo-wartościowej – przykładowe wzory,
 - zasady inwentaryzowania majątku – instrukcja inwentaryzacyjna;
- Postępowanie ze składnikami rzeczowymi majątku ruchomego (ustalanie wartości, zbywanie, kasacja i in.);
- Administrowanie nieruchomością:
 - zasady trwałego zarządu,
 - administrowanie budynkiem:
 - ✓ przestrzeganie wymogów Prawa budowlanego,
 - ✓ ochrona przeciwpożarowa i wymogi bhp dotyczące dróg ewakuacyjnych, pomieszczeń, urządzeń i in.
 - ✓ przeglądy techniczne, remonty; prowadzenie książki obiektu budowlanego.
 - przykładowe umowy najmu, użyczenia i in.;
- Zasady gospodarki finansowej; dyscyplina finansów publicznych;
- Zamawianie towarów i usług po zmianie ustawy PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH w 2021 r.: planowanie zamówień, opis przedmiotu zamówienia, zamówienia pozaustawowe;
- Kierowanie pracą personelu adm. – gosp. (wybrane przepisy Kodeksu pracy dot. obowiązków pracodawcy i pracownika; regulacje czasu pracy);
- Środki ochrony indywidualnej, odzież, obuwie robocze: wymagania prawne; zasady przydzielania;
- Zasady gospodarki magazynowej (instrukcja magazynowa);
- Obowiązki i odpowiedzialność dyrektora oraz pracowników w zakresie gospodarki finansowej, w tym:
 - odpowiedzialność służbowa i materialna,
 - powierzanie obowiązków i delegowanie uprawnień;

- Najnowsze zmiany w Kodeksie Pracy w 2023 r.
- Pytania i odpowiedzi;

Uwaga:

Ze względu na obszerność omawianych zagadnień, część z nich zostanie przekazana uczestnikom szkolenia w pełnym brzmieniu w ramach materiałów dodatkowych po zakończeniu szkolenia. Dotyczy to głównie przepisów prawnych a także instrukcji, regulaminów oraz wzorów.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

UCZESTNIK SZKOLENIA	
Imię i nazwisko:	
1. e-mail:	
2. e-mail:	
3. e-mail:	
SZKOLENIE	
Tytuł:	
Termin:	MIASTO:
DANE PŁATNIKA DO WYSTAWIENIA FAKTURY	
NABYWCA:	
Nazwa:	
.....	
Adres:	
Kod pocztowy:	NIP:
ODBIORCA:	
Nazwa:	
.....	
Adres:	
Kod pocztowy, miasto: e-mail:	
Telefon:
pieczęć firmowa miejsowość i data
 imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej (mail) lub telefonicznej najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub nie zgłoszenie się na szkolenie nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **NOWATOR s.c. Centrum Doskonalenia Kadr Oświatowych** z siedzibą w **Gliwicach 44-100, ul. Tadeusza Kościuszki 1c/703**, adres e-mail: **nowator@nowator.edu.pl**, tel. **32 331 48 08**.
- Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b **RODO** w celu wykonania zadań związanych z realizacją usługi.
- W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, można kontaktować się: e-mail: **nowator@nowator.edu.pl**, tel. **32/ 331 48 08**.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od roku następującego po roku, w którym została zrealizowana usługa.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania, jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji usługi.
- Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów oraz nie będą również profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.