

Termin:
28 listopada 2023 r.

**Zajęcia odbędą się na platformie *ClickMeeting*
w godz. 9⁰⁰ - 13⁰⁰, w dniu 28 listopada 2023 r.**

Koszt szkolenia wynosi 330 zł od osoby

System Informacji Oświatowej

z uwzględnieniem najnowszych zmian w aplikacji

**- PRAKTYCZNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA SIO
NA BAZIE SZKOLENIOWEJ CIE**

- *Szkolenie zdalne* -

**Centrum Doskonalenia Kadr Oświatowych
Centrum Szkoleń i Doradztwa
www.nowator.edu.pl**

Celem szkolenia jest wzrost kompetencji kadry w obszarze obsługi **Systemu Informacji Oświatowej** i podniesienie ogólnego poziomu bezpieczeństwa informacyjnego podczas wprowadzania danych.

Bogate doświadczenie nabyte przez nas w trakcie licznych szkoleń, audytów oraz konsultacji, pomoże Państwu w wyjaśnieniu problemów technicznych i merytorycznych, związanych z obsługą SIO.

Szczegółowa tematyka zajęć:

CZĘŚĆ I – Omówienie najnowszych zmian związanych z technicznymi i organizacyjnymi aspektami funkcjonowania systemu informacji oświatowej (SIO WEB).

ODDZIAŁY:

- ✓ **Rejestrowanie, modyfikowanie i ew. usuwanie danych dotyczących oddziałów:**
Podstawowe /Dodatkowe /łączone.

NOWOŚĆ

Rejestracja oddziału podstawowego – wprowadzono blokadę możliwości rejestracji klas V-VIII w filiach SP utworzonych od 21.01.2017 r.

Rejestracja oddziału podstawowego i dodatkowego – wprowadzono blokadę rejestracji oddziałów podstawowych „Wychowanie przedszkolne” w typach podmiotów: Szkoła Podstawowa z oddziałami „wychowanie przedszkolne”, Przedszkole, Punkt przedszkolny i Zespół wychowania przedszkolnego jeśli nie są wypełnione dane zbiorcze dotyczące liczby miejsc.

UCZNIOWIE:

- ✓ Wprowadzenie możliwości **modyfikacji, weryfikacji i ew. usuwania danych** w formularzach rejestrujących **orzeczenia i opinie**.
- ✓ Zmiany w rejestrowaniu danych adresowych.
- ✓ Rozszerzenie zakresu danych dot. egzaminów.
- ✓ Zmiany w rejestracji i modyfikacji oddziałów.

NOWOŚĆ!!!

Przypisanie do oddziału podstawowego – dodano ostrzeżenie przy przypisywaniu uczniowi więcej niż dwóch języków obcych nowożytnych.

NAUCZYCIELE:

- ✓ **Rejestrowanie, modyfikowanie, ew. usuwanie danych dotyczących:** zatrudnienia, obowiązków, wymiaru zajęć, nieobecności, awansu zawodowego, stażu, stanowiska, umów cywilno-prawnych.
- ✓ Tworzenie list: nauczycieli, umów, nieobecności.
- ✓ Dodanie etykiet i filtrów (możliwość wyboru wg określonego kryterium).
- ✓ Wynagrodzenia nauczycieli – zasady rejestracji, zakres składników.

NOWOŚĆ!!!

- ✓ **Tygodniowy wymiar zajęć dla umowy o pracę na czas określony – zatrudnienie na podstawie art. 10 ust. 9 Karty Nauczyciela’ blokada rejestracji TWZ przy wprowadzonych awansach zawodowych.**
- ✓ **Lista obowiązków – od roku szkolnego 2023/2024 ograniczenie wprowadzania typów obowiązków i obowiązków w zależności od miejsca pełnienia obowiązku.**
- ✓ **Uzależnienie rejestracji TWZ od uzupełnienia formularzy stanowiska, awansu zawodowego, wykształcenia i stażu pedagogicznego.**
- ✓ **Dostępne do wyboru będą tylko cztery stopnie awansu.**
- ✓ **Każdy typ szkoły będzie miał listę obowiązków wynikającą z przepisów prawa, czyli na przykład nie będzie możliwości wprowadzenia obowiązku wychowania przedszkolnego na II etapie edukacyjnym, czy biologii na I etapie edukacyjnym lub w placówce oświatowo-wychowawczej.**
- ✓ **Utworzony zostanie nowy typ obowiązków: „Pomoc psychologiczno-pedagogiczna”.**
- ✓ **Dodana zostanie również nowa grupa obowiązków związana z zajęciami dodatkowymi realizowanymi zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.).**

DANE ZBIORCZE:

- ✓ Zmiany w **rejestrowaniu, modyfikowaniu i ew. usuwaniu danych**, dotyczących: Poradnia / Diagnozy / Inne opinie / Pomoc psychologiczno – pedagogiczna / Internat/itp.
- ✓ Infrastruktura / Powierzchnia terenów sportowych / Pomieszczenia / Wyposażenie / Biblioteka / Komputery / Inne zmiany (w tym dot. RSPO) /.
- ✓ Rejestracja informacji o zakresie dostosowania placówki do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- ✓ Dane dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

NOWOŚĆ!!!

- ✓ **Wychowanie do życia w rodzinie.**
- ✓ **Informacje na temat dożywiania i wyżywienia ucznia**

CZĘŚĆ II – Bieżąca, praktyczna obsługa aplikacji SIO (zajęcia warsztatowe)

1. Zagadnienia ogólne i techniczne:

- Dostęp do aplikacji i usuwanie problemów z tym związanych.
- Funkcje strefy dla załogowanych (Centralny Rejestr Orzeczeń Dyscyplinarnych).

2. Rejestrowanie, aktualizacja oraz wysyłanie danych; usuwanie problemów:

3. Aplikacja SIO jako program przetwarzający dane wrażliwe:

- Dobre praktyki przy korzystaniu z programów bazodanowych.
- Zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem.

NOWOŚĆ!!!

- **Ochrona danych osobowych jako element wprowadzania danych.**

4. Cyberbezpieczeństwo w pigułce

- Dobre praktyki przy przetwarzaniu danych wrażliwych w systemach informatycznych.

Podsumowanie – dyskusja, odpowiedzi na Państwa pytania

WAŻNE INFORMACJE:

- Prowadzący: **Leszek Proszowski** – to specjalista z zakresu doradztwa informatycznego, Inspektor Ochrony Danych w placówkach oświatowych, audytor wewnętrzny ISO 27001, konsultant oświatowy.
- Szkolenie prowadzone jest na **BAZACH SZKOLENIOWYCH**, które udostępniło naszej firmie Centrum Informatyzacji Edukacji. Bazy szkoleniowe pozwalają nam na odtworzenie **KAŻDEJ SYTUACJI** w placówce oświatowej i przedstawienie wszystkich nowości w aplikacji.

Zapraszamy na zdalne szkolenie:

System Informacji Oświatowej z uwzględnieniem najnowszych zmian w aplikacji - PRAKTYCZNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA SIO NA BAZIE SZKOLENIOWEJ CIE

**Zajęcia odbędą się na platformie *ClickMeeting*
w godzinach 9⁰⁰ - 13⁰⁰, w dniu 28 listopada 2023 r.**

Koszt szkolenia wynosi 330 zł od osoby

w przypadku osoby prywatnej należy doliczyć 23% VAT

Koszt udziału **dwóch** osób z jednej placówki **wynosi 310 zł od osoby**

(2 osoby – 620 zł), udział **trzech** i więcej osób z jednej placówki

wynosi 300 zł od osoby (3 osoby – 900 zł itd.).

W przypadku większej ilości osób, cena jest ustalana indywidualnie

Zgłoszenia przyjmujemy na e-mail: nowator@nowator.edu.pl

lub telefonicznie pod numerem (32) 331 48 08,

Wszystkim uczestnikom oferujemy DALSZĄ POMOC do dwóch miesięcy po szkoleniu (drogą telefoniczną lub mailową) w razie bieżących kłopotów przy obsłudze aplikacji.

**Pytania dotyczące obsługi nowego SIO można przysyłać na adres e-mail
do 2 dni przed szkoleniem**

Szkolenie jest skierowane do pracowników placówek oświatowych, tj. dyrektorów, sekretarzy, intendentów, księgowych, pracowników administracyjnych oraz nauczycieli obsługujących System Informacji Oświatowej.

Warunki rezygnacji:

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej (mail) lub telefonicznej najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym lub nie zgłoszenie się na szkolenie nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

UCZESTNIK SZKOLENIA

Imię i nazwisko:

1.
2.
3.

SZKOLENIE

Tytuł:

Termin:

MIASTO:

DANE PŁATNIKA DO WYSTAWIENIA FAKTURY

NABYWCA:

Nazwa:

Adres:

Kod pocztowy: NIP:

ODBIORCA:

Nazwa:

Adres:

Kod pocztowy, miasto: e-mail:

Telefon:

pieczęćka firmowa

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **NOWATOR, Centrum Szkoleń i Doradztwa** z siedzibą w **Gliwicach 44-100, ul. Morska 8**, adres e-mail: **nowator@nowator.edu.pl**, tel. **32 331 48 08**.
- Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b **RODO** w celu wykonania zadań związanych z realizacją usługi.
- W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, można kontaktować się: e-mail: **nowator@nowator.edu.pl**, tel. **32/ 331 48 08**.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od roku następującego po roku, w którym została zrealizowana usługa.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania, jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji usługi.
- Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów oraz nie będą również profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.